

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ детского сада № 302
протокол № 2 от «30»августа 2015 г.
20 октября 2015 г.

ВВЕДЕНО в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад № 302
от 22.10.2015 г. № 108
Заведующий МОУ детский сад № 302
Дубинкина О.В.



Положение об официальном сайте

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 302 Ворошиловского района г. Волгограда

Настоящее Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 302 Ворошиловского района Волгограда в сети Интернет (далее -Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом министерства образования и науки РФ от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 302 Ворошиловского района Волгограда, законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 302 Ворошиловского района Волгограда в сети Интернет (далее - официальный сайт).

1. Общие положения

- 1.1. Официальным сайтом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда» в сети Интернет считать сайт <http://oshkole.ru/orgs/356/>
- 1.2. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда» в (далее - МОУ детский сад).
- 1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ детского сада, настоящим Положением и приказом МОУ детского сада, которым утверждается:
 - положение об официальном сайте МОУ детского сада;
 - ответственный администратор официального сайта (далее -администратор сайта);

- порядок сопровождения и обновления официального сайта;
 - другие вопросы в зависимости от целей и задач официального сайта.
- 1.4. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.5. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ детского сада в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ детского сада.

2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта

- 2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:
- включение МОУ детского сада в единое информационное образовательное пространство;
 - активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ детского сада;
 - оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОУ детского сада;
- 2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:
- формирование позитивного имиджа МОУ детского сада;
 - внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МОУ детского сада;
 - систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях МОУ детского сада;
 - стимулирование творческой активности педагогов, распространение передового педагогического опыта;
 - публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности МОУ детского сада.

3. Информационный ресурс официального сайта

- 3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации МОУ детского сада, педагогических работников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.
- 3.4. МОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- 3.4.1. в подразделе **«Основные сведения»**:
- о дате создания МОУ детского сада;
 - об учредителе, учредителях МОУ детского сада
 - о месте нахождения МОУ детского сада
 - о режиме, графике работы МОУ детского сада
 - о контактных телефонах и об адресе электронной почты МОУ детского сада
- 3.4.2. в подразделе **«Структура и органы управления образовательной организацией»**
- о структуре и органах управления МОУ детского сада

3.4.3. в подразделе **«Документы»:**

а) в виде копий

- устав МОУ детского сада
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) МОУ детского сада
- план финансово-хозяйственной деятельности МОУ детского сада, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- правила внутреннего трудового распорядка
- коллективный договор

б) Отчет о результатах самообследования.

в) Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

г) Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний

3.4.4. в подразделе **«Образование»**

- об описании образовательной программы с приложением ее копии
- о календарном учебном графике с приложением его копии
- о методических и других документах, разработанных МОУ детским садом для обеспечения образовательного процесса
- о реализуемых образовательных программах о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам
- о языке, на котором осуществляется образование (обучение)

3.4.5. в подразделе **«Образовательные стандарты»**

- о федеральных государственных образовательных стандартах

3.4.6. в подразделе **«Руководство. Педагогический состав»**

- о руководителе МОУ детского сада, в том числе фамилию, имя, отчество, должность руководителя, контактные телефоны, адрес электронной почты
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, ученое звание, данные о повышении квалификации, общий стаж работы, стаж работы по специальности

3.4.7. в подразделе **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»**

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности

3.4.8. в подразделе **«Платные образовательные услуги»**

- о порядке оказания платных образовательных услуг

3.4.9. в подразделе **«Финансово-хозяйственная деятельность»**

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц
- поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года

3.4.10. в подразделе **«Вакантные места для приема (перевода)»**

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе

- 3.5. В качестве дополнительной на официальном сайте МОУ детского сада может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности МОУ детского сада
- история МОУ детского сада, традиции;
 - фотоальбом.
- 3.6. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:
- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ и образованию;
 - персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных воспитанников - письменного согласия их родителей (законных представителей));
 - ненормативную лексику;
 - сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
 - содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
 - любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
 - сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации.
- А так же:
- не должна нарушать авторские права граждан;
 - не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
 - не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).

4. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта

- 4.1. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.
- 4.2. Администратор осуществляет:
- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте МОУ детского сада информацией;
 - консультирование по подготовке материалов и способах ее размещения;
 - изменение структуры официального сайта, по согласованию с руководителем МОУ детского сада.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

- 5.1. Структура официального сайта, содержание, порядок и сроки размещения предоставляемой информации на официальном сайте устанавливаются локальным актом МОУ детского сада.
- 5.2. Руководитель МОУ и администратор официального сайта несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации;
- 5.3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте МОУ детского сада поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;
 - недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;
 - технологическую поддержку функционирования официального сайта;
 - некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа.
- 5.4. Информация на официальном сайте МОУ должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов на страницах официального сайта, возможно создание новых страниц официального сайта, внесение дополнений или изменений в документы и тексты на существующие страницы, удаление документов и текстов) не реже двух раз в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 6.1. Настоящее Положение утверждается приказом МОУ детского сада.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся локальным актом МОУ детского сада по мере необходимости.

Срок действия: до введения в действия нового.